

Regulamin

Czasopisma Naukowego Instytutu Studiów Kobięcych

Art. 1. Postanowienia ogólne

§ 1. *Czasopismo Naukowe Instytutu Studiów Kobięcych* zwane dalej *Czasopismem* jest wydawane przez Wydawnictwo HUMANICA Instytutu Studiów Kobięcych.

Afiliacja Wydziału Historyczno-Socjologicznego Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2. Publikacją tekstów zajmuje się zespół o strukturze:

- Rada Naukowa *Czasopisma*, oraz
- Kolegium Redakcyjne *Czasopisma*, w skład której wchodzi:
 - redaktor naczelny,
 - zastępca redaktora naczelnego
 - sekretarz (e) redakcji,
 - redaktorzy tematyczni,
 - redaktorzy językowi,
 - redaktor statystyczny.

Imienna lista członków zespołu jest podawana na stronie internetowej oraz w *Czasopiśmie*.

§ 4. Tematyka *Czasopisma* koncentruje się wokół problematyki kobiecej z zakresu nauk humanistycznych i społecznych.

§ 5. *Czasopismo* ukazuje się dwa razy w roku, główną wersją pisma jest wersja papierowa.

§ 6. W każdym numerze *Czasopisma* jest publikowanych około 10 artykułów naukowych. Jednak o ostatecznej liczbie i objętości artykułów decyduje Rada Naukowa i Kolegium Redakcyjne.

§ 7. Teksty mogą być publikowane w następujących działach *Czasopisma*:

1. studia i materiały (artykuły naukowe źródłowe lub przeglądowe),
2. z badań regionalnych
3. recenzje i artykuły recenzyjne
4. autoreferaty rozpraw doktorskich
5. sprawozdania z konferencji, sympozjów, seminariów, kongresów, zjazdów naukowych, szkoleń, warsztatów, wykładów lub wizyt studyjnych o charakterze naukowym.

§ 8. W tomie Czasopisma mogą występować działy ruchome.

§ 9. Teksty przysyłane do publikacji muszą być opracowane w zgodzie z przepisami prawa autorskiego.

§ 10. *Czasopismo* posiada stronę internetową.

§ 11. W *Czasopiśmie* są publikowane teksty z respektowaniem zapory *ghostwriting* i *guest authorship*, co zapewnia rzetelność naukową i dobre obyczaje w nauce.

§ 12. Lista recenzentów jest publikowana na stronie internetowej *Czasopisma* oraz w *Czasopiśmie*.

§ 13. *Czasopismo* można subskrybować w formie papierowej lub plików pdf.

Art. 2. Afiliacja Czasopisma

§ 1. Krajem afiliacji jest Polska.

§ 2. Jednostką naukową afiliacji jest Wydział Historyczno-Socjologiczny Uniwersytetu w Białymstoku.

Art. 3. Procedura przyjmowania tekstów

§ 1. Teksty mogą być przyjmowane do publikacji:

- na indywidualne zaproszenie redakcji,
- na publiczne zaproszenie redakcji,
- z inicjatywy autora.

§ 2. Wszystkie teksty są przyjmowane drogą elektroniczną na adres mailowy Sekretarzy Redakcji podany na stronie internetowej *Czasopisma*.

§ 3. Tekst musi być przygotowany zgodnie z wymogami edytorskimi redakcji publikowanymi na stronie internetowej oraz w każdym numerze *Czasopisma*.

§ 4. Tekst przekazany do publikacji w języku polskim musi zawierać także tytuł w języku angielskim oraz streszczenie (około 1/3 strony A4) w języku angielskim. Tekst w języku angielskim musi zawierać streszczenie w języku polskim.

§ 5. Tekst musi zawierać słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (od 5 do 10 słów).

§ 6. Tekst musi zawierać alfabetyczny spis wykorzystanych publikacji (bibliografię).

§ 7. Tekst jest publikowany w języku polskim lub angielskim.

§ 8. Do tekstu autor dołącza biogram (do 1000 znaków) obejmującą oprócz imienia i nazwiska, stopień naukowy, jednostkę, w której autor pracuje lub odbywa studia doktoranckie, zainteresowania naukowe, ważniejsze publikacje, ewentualnie działalność dodatkową (np. członkostwo w towarzystwach naukowych, współpraca z innymi placówkami oświatowymi) oraz rodzaj kontaktu z czytelnikiem.

§ 9. Na stronie internetowej i w *Czasopiśmie* publikowany jest termin krańcowy nadsyłania tekstów do każdego numeru. Po przekroczeniu terminu krańcowego tekst jest przesuwany do publikacji w następnym numerze.

§ 10. Tekst jest poddawany wewnętrznej ocenie przez Radę Naukową i Kolegium Redakcyjne *Czasopisma* a następnie przesyłany do recenzji zewnętrznych.

§ 11. Objętość tekstu nie może przekraczać 30 tysięcy znaków.

§ 12. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów, adiustacji tekstu i wyboru do druku nadesłanego materiału ilustracyjnego.

§ 13. Wydawca nabywa na wyłączność prawa autorskie do opublikowanej pracy, mając pierwszeństwo publikacji, również w formie reprintu i w Internecie.

Art. 4. Procedura recenzowania tekstów

§ 1. Do oceny tekstu powołuje się dwóch niezależnych recenzentów.

§ 2. Recenzentów wskazuje Redaktor Naczelna uwzględniając zalecenia Rady Naukowej.

§ 3. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.

§ 4. Recenzenci nie uzyskują informacji o autorze(rach) tekstu. Autor(rzy) nie uzyskują informacji o recenzentach tekstu.

§ 5. Recenzja jest w formie pisemnej i kończy się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.

§ 6. Procedura recenzowania publikacji i formularz recenzencki są podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej *Czasopisma*.

Art. 5. Uwagi końcowe

§ 1. Redakcja nie zwraca autorom nadesłanych materiałów.

§ 2. Redakcja może odmówić publikacji tekstu bez podania uzasadnienia.